

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ФЛАЙ-ИНОВ

Флай-ин – организованное мероприятие по выполнению полетов и ОрВД в сети VATSIM. Проводится с целью повышения увлекательности процесса путем привлечения максимального количества пользователей по обе стороны экрана локатора в одно определенное время в определенное место (или несколько мест). Идея флай-ина может заключаться: в привлечении максимального количества бортов в определенный аэропорт (аэроузел), в котором занято максимальное количество диспетчерских позиций; в организации перелета максимального количества бортов по одному и тому же маршруту с постоянным диспетчерским контролем; в выполнении некоего заранее спланированного сценария, например, временное закрытие ВПП, имитация отказов наземного оборудования, введение ограничений по воздушному пространству и т.д.

Ответственным за расписание, организацию и проведение флай-инов на территории VATRUS является VATRUS4 – Air Traffic Director (далее ЕС – Event Coordinator).

Флай-ин начинается с зарождения идеи и/или сценария. Любой пользователь сети может предложить свою идею и/или сценарий ЕС, обсудить с ним детали, согласовать дату.

После назначения даты флай-ина:

1. ЕС начинает согласование времени и деталей проведения флай-ина с руководителем(и) соответствующего(щих) РПИ (РРПИ). РРПИ предоставляет ЕС ссылки на действующие документы аэронавигационной информации, сектор-файлы, сценарии аэропортов; прочую информацию, необходимую для пользователей во время проведения флай-ина.
2. Не позднее, чем за 10 дней ЕС начинает рекламную кампанию.
3. Диспетчеры, желающие принять участие, оставляют заявки на форуме VATRUS в соответствующем топике раздела «Флай-ины», с указанием желаемой и приемлемых позиций. Прием заявок заканчивается за 3 дня. Также принимаются заявки от инструкторов на занятие позиции с целью проведения практического экзамена.
4. В случае отсутствия заявок на одну или несколько позиций, они остаются открытыми для приема заявок вплоть до начала инструктажа в день флай-ина.
5. По согласованию с руководством VATSIM, из числа супервайзеров дивизиона, на флай-ин может назначаться ответственный супервайзор, задачей которого является обслуживание только данного мероприятия. От прочих обязанностей супервайзора VATSIM, на время проведения флай-ина, он освобождается. Информация об этом доводится диспетчерам смены на брифинге.
6. За 1-2 дня руководитель РПИ оглашает состав смены с резервированием позиций и руководителя полетов (если сам не принимает участия). Назначение диспетчеров на позиции должно проводиться с учетом профессиональной подготовки, опыта работы на флай-инах, активности на данной позиции в предшествующий период.
7. Руководитель полетов флай-ина назначается руководителем РПИ из числа наиболее опытных и подготовленных диспетчеров в случае, если сам руководитель РПИ не принимает участия. Основные задачи РП: проведение брифинга перед флай-ином, принятие на нём оперативных решений (см. п. 7); оперативное руководство диспетчерами схемы в процессе флай-ина (смена рабочих ВПП, схем прилетов и выходов, ввод ограничений и тд).
8. За 60-45 минут диспетчеры смены являются на заранее обозначенный канал mIRC. За 30 минут руководитель полетов проводит брифинг смены, в котором уточняет у каждого диспетчера планируемое время окончания работы, порядок совмещения позиций в случае ухода одного из диспетчера раньше. В случае неявки одного или нескольких диспетчеров – оперативно реорганизовывает смену путем выставления резервных диспетчеров или совмещения позиций. Диспетчеры, опоздавшие на брифинг, по решению руководителя полетов могут быть отстранены от работы на флай-ине.
9. За 15-10 минут до начала смена занимает рабочие места, не включая рабочую частоту, проверяет настройки программного обеспечения, готовится к работе согласно технологии работы диспетчеров VATRUS. Рабочая частота диспетчеров включается строго в назначенное время начала флай-ина.
10. В случае необходимости диспетчеру кратковременно покинуть рабочее место, допускается его подмена другим диспетчером только на голосовом канале без занятия позиции, при условии, что подменяющий диспетчер ознакомлен с обстановкой в зоне ответственности. Подменяющий диспетчер занимает смежную или административную позицию. Подменяющий диспетчер уходит с канала связи подмененного только после его доклада об ознакомлении с обстановкой и готовности возобновить работу.
11. После проведения флай-ина РП, совместно с участниками, составляет и предоставляет ЕС краткий отчет для руководства дивизиона с указанием статистических сведений диспетчерской смены (время начала и окончания работы, количество обслуженных бортов), интересными скриншотами, описанием характерных ошибок при УВД и выполнении полетов, замечаниями и предложениями по организации и проведению мероприятия. Отчет публикуется на официальном форуме дивизиона.